

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ
«Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут»
Протокол 31.03.2016 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МДОУ
«Детский сад № 26 «Флажок» г.
Красный Кут»
Протокол от 29.04.2016
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут»
Карза И.Е. Карасева
Приказ 31.03.2016 г. № 39



**Положение
о порядке и условиях осуществления перевода
воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и
направленности**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области» в соответствии со следующими документами: Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 10, 22, 28 ч.9 ст.2; ч.5 ст.5; ч.3 ст.11; ст.12; ст.13; ч.9 ст.28; п.5 ч.3 ст.47);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Уставом Учреждения.

1.2. *Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение)* муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области» (далее – ДОУ) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее – принимающее учреждение).

1.3. Воспитанник может переводиться для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее учреждение, в следующих случаях:

1.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

1.3.2. в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

1.3.3. в случае приостановления действия лицензии;

1.4. Управление образования Краснокутского муниципального района обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;

- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности групп, а также с использованием сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования Краснокутского муниципального района для определения

...принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ,

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

...в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе. ...

уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензий на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Управление образования Краснокутского района, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предоставляемой поступающей от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и освояемой или образовательной программы дошкольного образования;

3.4. Управление образования Краснокутского района запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности приема воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приема воспитанников.

3.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Краснокутского муниципального района информацию об учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДОО издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.

3.8. ДОО передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные

3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение и заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются старшим воспитателем и заведующим, представляются на заседании педагогического совета, совета родителей и утверждаются заведующим ДОО.

4.3. Текст настоящего Положения на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью _____ л.

Литте шетов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 26

«Финский» г. Красный Кут

Вария Карасева И.Е.

